

**“APPROVED”
by the Minutes № 1
of the Meeting
of the Supervisory Board of the
CO “CF “ADRA UKRAINE”
dated 5th of June 2025**



**Communication Guidelines for Employees of
CO “CF “ADRA Ukraine”**

Kyiv, 2025

Communication Guidelines for Employees of ADRA Ukraine

1. Guidelines for Communication with Local Authorities, Checkpoint Personnel and Local Communities.
2. Media Protocol.
3. Questions and Answers (Q&A).
4. What Can and Cannot Be Said.

1. Guidelines and communication with local authorities, checkpoint personnel and communities:

Always tell the truth about ADRA Ukraine and our activities. We are an open organisation with nothing to hide.

If you don't know the answer to a question, don't improvise. Ask for the contact details of the person who asked the question, find out the necessary information and get back to them later.

Always remain polite and respectful, even in uncomfortable situations. Never raise your voice or engage in arguments.

Do not promise any assistance unless it has been approved by the Regional Director or is part of an existing programme.

At the beginning of every meeting with the community or focus groups, introduce yourself and briefly present ADRA Ukraine and its work. State your name, position, the reason for your presence, and the purpose of the meeting, and then give people the opportunity to ask you questions. At the end of the meeting, make sure to ask again if there are any questions.

Always remain neutral — never assign blame to any party in the conflict.

When approaching a checkpoint, prepare your identity documents (passport, ID card) in advance, turn off the music, dim the headlights if travelling at night, switch on the interior car lights, and avoid making or receiving calls while passing through. Never take photos or record videos at checkpoints. Present your documents upon request, having previously appointed a person to speak with checkpoint personnel (usually the driver).

For further information, see the Q&A section.

2. Media Protocol

If a journalist contacts you directly by phone, email, social media, or arrives at your office without an appointment, please follow these guidelines:

- ✓ Ask the journalist to provide their name, the media outlet they represent, and the subject and expected publication date of the article.

- ✓ Explain to journalists that all media inquiries must be handled by the PR Director.
- ✓ Request the journalist's phone number and email address and inform them that the PR Director will get in touch shortly.

If a journalist unexpectedly tries to provoke you into giving a political opinion or asks a question outside your area of expertise and insists on a response, it is always appropriate to say: "I am not authorised to comment on this issue", and refer them to the PR Director or Regional Director.

If you have an interesting story that may be suitable for publication, please first consult the PR Director for guidance and to assess potential media opportunities.

3. Q&A

✓ **Who is ADRA Ukraine?**

Charitable Organisation "Charitable Foundation "ADRA Ukraine" is a part of the global Adventist Development and Relief Agency (ADRA) network, which operates in 117 countries. Our core mission is to support people in need and the most vulnerable groups, helping them improve their quality of life and become more resilient in overcoming difficult life circumstances. We are impartial and do not take sides in the conflict — we work in Ukraine to help people in need.

✓ **What does ADRA do in Ukraine?**

ADRA Ukraine is an officially registered charitable organisation that has been implementing humanitarian projects since 21 February 1993. ADRA Ukraine provides assistance to victims of conflicts and disasters, internally displaced persons and their families, orphans, children in institutions and shelters, hospital patients, people in active conflict zones, people with disabilities, and the elderly, and promotes a healthy lifestyle.

In 2014, ADRA Ukraine started providing humanitarian aid to people affected by the war in Donbas. Since the start of the full-scale invasion in 2022, ADRA Ukraine significantly scaled up our humanitarian assistance to affected Ukrainians, with a growing number of projects and types of assistance. Over the three years of the war (2022–2025), more than 3 million unique beneficiaries received assistance from ADRA Ukraine. Our support includes food and financial assistance, heating appliances, generators, warm clothing, and hygiene kits. We also provide evacuations, social transportation, housing repairs for war-damaged homes, and access to drinking water for communities. In addition, we offer psychosocial support for children and families through protection and support centres that help improve emotional well-being.

✓ **Where does ADRA Ukraine operate?**

ADRA Ukraine operates across government-controlled territories of Ukraine. Currently, we employ approximately 270 staff members. The organisation operates two offices each in Kyiv, Dnipropetrovsk, and Kharkiv regions, and one office in Mykolaiv region. Protection and support centres are located in

the regions: Khmelnytskyi, Zhytomyr, Kyiv, Chernihiv, Sumy, Poltava, Kharkiv, Mykolaiv, and three centres in Dnipropetrovsk region.

Most of our programmes focus on assisting Ukrainians affected by the war, particularly those living in frontline areas where needs are greatest.

✓ **Does ADRA Ukraine operate in non-government controlled territories of Ukraine?**

ADRA Ukraine does not operate in non-government controlled territories of Ukraine.

4. What Can and Cannot Be Said in Communication

When writing about our work or speaking with communities, authorities, or the media, please follow the guidelines below. It is essential to use this guide to ensure that ADRA Ukraine maintains its status as an impartial humanitarian organisation and does not support any side in the conflict.

If you have any questions about what is appropriate to say or share, please contact ADRA Ukraine's PR Director, Serhii Stepaniuk: serhii.stepaniuk@adra.ua, + 38 (093) 115 16 17

You cannot say	Example	You can say	Example
Blame any of the parties to the conflict or specific actions	"Russian soldiers killed her mother"	Keep the main point of the sentence (message), avoiding details	"Her mother died as a result of violence in the war in Ukraine"
Calling any of the parties to the conflict "invaders", "terrorists", etc.	"The occupiers controlled the territory"	Call all groups more generally "parties to the conflict".	"Some parties to the conflict are reportedly blocking aid"
Use the terms "DPR" (Donetsk People's Republic) and "LPR" (Luhansk People's Republic) or any other term implying the autonomy of any territory		Use the term "region": Donetsk, Dnipropetrovsk, Luhansk regions. Or "territories controlled/uncontrolled by the Government of Ukraine"	"We work in the Dnipropetrovsk region, supporting schools and families." "We plan activities... in the districts of Donetsk region / in government-controlled areas of Donetsk region"
Describe hostilities as "genocide" or "terrorism"	"Terrorists seized a settlement..."	Use the concepts of "military action", "hostilities", "military conflict" (e.g. "war", "full-scale invasion")	"The full-scale invasion of Ukraine meant that..."

Blame the Russian or Ukrainian government as initiators of the conflict		Speak in general terms, without accusations, i.e. when it comes to military actions, speak about individual events. Talk about results, not causes.	“I saw bullets flying...” “Shells were falling on my street...”
Describe specific cases of sexual violence	“I saw girls being raped on the street by Russian soldiers”	Refer to sexual violence in general terms	“Frequent reports of sexual violence...”
Determine who is right and who is wrong	“Ukraine is fighting Russian aggression...”	Describe the situation using general humanitarian language	“The humanitarian situation in Donetsk and eastern Ukraine is deteriorating”

ПРОТОКОЛ № 1
НАГЛЯДОВОЇ РАДИ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «АДВЕНТИСТСЬКЕ
АГЕНТСТВО ДОПОМОГИ ТА РОЗВИТКУ В УКРАЇНІ»

м. Київ, вул. Лук'янівська, 9/10А

«05» червня 2025 року

11:00 за Київським часом

Присутні:

- Кривой Віталій Вікторович, голова Наглядової Ради (головуючий на засіданні);
- Велечук Володимир Стефанович, член Наглядової ради;
- Проданюк Роман Олексійович, член Наглядової ради;
- Бойко Микола Олексійович, член Наглядової ради;
- Лавренюк Василь Іванович, член Наглядової ради;
- Зайцев Олександр Анатолійович, член Наглядової ради;
- Самойленко Віктор Володимирович, член Наглядової ради;
- Вертило Лев Пантелійович, член Наглядової ради;
- Ващінін Олександр Іванович, член Наглядової ради;
- Поправкін Дмитро Миколайович, член Наглядової ради;
- Чопик Василь Юрійович, член Наглядової ради;
- Бондаренко Юрій Олександрович, член Наглядової ради;
- Кампен Костянтин Степанович, член Наглядової ради;
- Шевчук Андрій Васильович, член Наглядової ради;
- Крупський Максим Володимирович, член Наглядової ради.

Запрошені: Леонід Рутковський, президент БО «БФ «АДРА УКРАЇНА».

ВІДКРИТТЯ ЗАСІДАННЯ

Надійшла пропозиція розпочати засідання.

На засіданні присутні 15 (п'ятнадцять) із 15 членів Наглядової ради. Кворум наявний.

Віталій Кривой оголосив присутніх на засіданні та запрошених.

Віталій Кривой оголосив перелік питань проекту порядку денного:

1. Про обрання секретаря засідання Наглядової ради.
2. Про затвердження Політики захисту даних.
3. Про затвердження Політики з питань забезпечення.
4. Про затвердження Політики щодо розкриття інформації.
5. Про затвердження Політики щодо запобігання корупції та шахрайським діям.
6. Про затвердження Положення щодо визначення та вирішення конфлікту інтересів.
7. Про затвердження Політики щодо медіа та комунікацій.

ВИРІШИЛИ:

Прийняти порядок денний за основу.

ГОЛОСУВАННЯ:

За – 15 (Кривой В., Велечук В., Проданюк Р., Бойко М., Лавренюк В., Зайцев О., Самойленко В., Вертило Л., Ващінін О., Поправкін Д., Чопик В., Бондаренко Ю., Кампен К., Шевчук А., Крупський М.), **Проти – 0, Утрималися – 0.**

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО.

Обговорення питань порядку денного

1. Про обрання секретаря засідання Наглядової ради.

СЛУХАЛИ: Віталія Кривого, який запропонував обрати секретарем засідання Наглядової ради Олександра Ващініна.

ВИРІШИЛИ: Обрати секретарем засідання Наглядової ради - Олександра Ващініна.

ГОЛОСУВАННЯ:

За – 15 (Кривой В., Велечук В., Проданюк Р., Бойко М., Лавренюк В., Зайцев О., Самойленко В., Вертило Л., Ващінін О., Поправкін Д., Чопик В., Бондаренко Ю., Кампен К., Шевчук А., Крупський М.), **Проти – 0, Утрималися – 0.**

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО.

2. Про затвердження Політики захисту даних.

СЛУХАЛИ: Віталія Кривого, який запропонував затвердити Політику захисту даних в БО «БФ «АДРА УКРАЇНА».

ВИРІШИЛИ: Керуючись Статутом БО «БФ «АДРА УКРАЇНА» та Рішенням Засновника БО «БФ «АДРА УКРАЇНА» від 20.11.2024 р., № 49, затвердити Політику захисту даних в БО «БФ «АДРА УКРАЇНА».

ГОЛОСУВАННЯ:

За – 15 (Кривой В., Велечук В., Проданюк Р., Бойко М., Лавренюк В., Зайцев О., Самойленко В., Вертило Л., Ващінін О., Поправкін Д., Чопик В., Бондаренко Ю., Кампен К., Шевчук А., Крупський М.), **Проти – 0, Утрималися – 0.**

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО.

3. Про затвердження Політики з питань забезпечення.

СЛУХАЛИ: Віталія Кривого, який запропонував затвердити Політику з питань забезпечення в БО «БФ «АДРА УКРАЇНА».

ВИРІШИЛИ: Керуючись Статутом БО «БФ «АДРА УКРАЇНА» та Рішенням Засновника БО «БФ «АДРА УКРАЇНА» від 20.11.2024 р., № 49, затвердити Політику з питань забезпечення БО «БФ «АДРА УКРАЇНА».

ГОЛОСУВАННЯ:

За – 15 (Кривой В., Велечук В., Проданюк Р., Бойко М., Лавренюк В., Зайцев О., Самойленко В., Вертило Л., Ващінін О., Поправкін Д., Чопик В., Бондаренко Ю., Кампен К., Шевчук А., Крупський М.), **Проти – 0, Утрималися – 0.**

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО.

4. Про затвердження Політики щодо розкриття інформації.

СЛУХАЛИ: Віталія Кривого, який запропонував затвердити Політику щодо розкриття інформації в БО «БФ «АДРА УКРАЇНА».

ВИРІШИЛИ: Керуючись Статутом БО «БФ «АДРА УКРАЇНА» та Рішенням Засновника БО «БФ «АДРА УКРАЇНА» від 20.11.2024 р., № 49, затвердити Політику щодо розкриття інформації в БО «БФ «АДРА УКРАЇНА».

ГОЛОСУВАННЯ:

За – 15 (Кривой В., Велечук В., Проданюк Р., Бойко М., Лавренюк В., Зайцев О., Самойленко В., Вертило Л., Ващінін О., Поправкін Д., Чопик В., Бондаренко Ю., Кампен К., Шевчук А., Крупський М.), **Проти – 0, Утрималися – 0.**

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО.

5. Про затвердження Політики щодо запобігання корупції та шахрайським діям.

СЛУХАЛИ: Віталія Кривого, який запропонував затвердити Політику щодо запобігання корупції та шахрайським діям в БО «БФ «АДРА УКРАЇНА».

ВИРІШИЛИ: Керуючись Статутом БО «БФ «АДРА УКРАЇНА» та Рішенням Засновника БО «БФ «АДРА УКРАЇНА» від 20.11.2024 р., № 49, затвердити Політику щодо запобігання корупції та шахрайським діям в БО «БФ «АДРА УКРАЇНА».

ГОЛОСУВАННЯ:

За – 15 (Кривой В., Велечук В., Проданюк Р., Бойко М., Лавренюк В., Зайцев О., Самойленко В., Вертило Л., Ващінін О., Поправкін Д., Чопик В., Бондаренко Ю., Кампен К., Шевчук А., Крупський М.), **Проти – 0, Утрималися – 0.**

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО.

6. Про затвердження Положення щодо визначення та вирішення конфлікту інтересів.

СЛУХАЛИ: Віталія Кривого, який запропонував затвердити Положення щодо визначення та вирішення конфлікту інтересів в БО «БФ «АДРА УКРАЇНА».

ВИРІШИЛИ: Керуючись Статутом БО «БФ «АДРА УКРАЇНА» та Рішенням Засновника БО «БФ «АДРА УКРАЇНА» від 20.11.2024 р., № 49, затвердити Положення щодо визначення та вирішення конфлікту інтересів в БО «БФ «АДРА УКРАЇНА».

ГОЛОСУВАННЯ:

За – 15 (Кривой В., Велечук В., Проданюк Р., Бойко М., Лавренюк В., Зайцев О., Самойленко В., Вертило Л., Ващінін О., Поправкін Д., Чопик В., Бондаренко Ю., Кампен К., Шевчук А., Крупський М.), **Проти – 0, Утрималися – 0.**

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО.

Голова Наглядової ради закрив засідання.

Додатки:

1. Політика захисту даних.
2. Політика з питань убезпечення.
3. Політика щодо розкриття інформації.
4. Політика щодо запобігання корупції та шахрайським діям.
5. Положення щодо визначення та вирішення конфлікту інтересів.

Голова Наглядової ради

Секретар Наглядової ради



Віталій КРИВОЙ

Олександр ВАЩІНІН