

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Протоколом засідання
Наглядової Ради
БО «БФ «АДРА УКРАЇНА»
від «___» червня 2025 р.
№_____



Політика щодо розкриття інформації БО БФ «АДРА УКРАЇНА»

Київ -2025

Визначення

Викривач: Викривач — це особа, яка виступає і ділиться своїми знаннями про будь-які правопорушення, які, на її думку, відбуваються в мережі, офісі або в певній діяльності БО «БФ «АДРА УКРАЇНА». Викривачем може бути працівник, підрядник, постачальник або будь-хто, кому стало відомо про будь-яку незаконну діяльність.

Інформування: Усвідомлене та добровільне розкриття неправомірної поведінки з боку працівників БО «БФ «АДРА УКРАЇНА» або за яку АДРА несе відповідальність (наприклад, неправомірна поведінка волонтера, партнера або постачальника). Розкриття або спроба розкриття інформації може здійснюватися будь-якою зацікавленою стороною в мережі або за її межами і може бути анонімною. Розкриття інформації може відбуватися через доступ до даних, подій, файлів або будь-якої іншої інформації про фактичні, підозрювані чи очікувані протиправні дії в БО «БФ «АДРА УКРАЇНА».

Випадки інформування про порушення: Занепокоєння, які можуть суттєво загрожувати здоров'ю чи безпеці людей, а також будь-яка незаконна відомча чи організаційна практика, включаючи будь-яке недотримання законодавчих положень, які впливають або можуть загрожувати персоналу, бенефіціарам, донорам, іміджу та/або репутації БО «БФ «АДРА УКРАЇНА».

Ці занепокоєння можуть бути такими:

- Кримінальне правопорушення або незаконна діяльність (включаючи шахрайство та корупційну поведінку, наприклад крадіжку, шахрайство);
- Інцидент, пов'язаний із захистом прав дитини;
- Сексуальна експлуатація, сексуальне насильство або сексуальні домагання;
- Судова помилка
- Дія, що створює загрозу здоров'ю та безпеці людей або навколишньому середовищу (не включаючи небезпеки, яка зазвичай є частиною роботи працівника);
- Значне нехтування в управлінні, включаючи неналежне управління державними коштами або державним активом (державною власністю);
- Свідомо направляти або радити комусь вчинити будь-які протиправні дії, описані вище;
- Порушення будь-якого іншого юридичного зобов'язання;
- Приховування будь-чого з вище перерахованого;
- Будь-яка спроба перешкодити особі висловити свої занепокоєння

Мета

Ця Політика була прийнята, щоб гарантувати, що будь-хто може повідомити про порушення, які можуть негативно вплинути на БО «БФ «АДРА УКРАЇНА», бенефіціарів, донорів та інших зацікавлених сторін, не побоюючись помсти або негативного впливу на їх роботу чи статус роботи в БО «БФ «АДРА УКРАЇНА».

Намір БО «БФ «АДРА УКРАЇНА» через цю Політику полягає в тому, щоб завжди було безпечно повідомляти про зловживання, не боячись відплати, і щоб люди могли бути впевнені, що їхні проблеми щодо неправомірних дій будуть належним чином розглянуті та своєчасно вирішені.

Метою цієї Політики НЕ є:

Призначених для розгляду загальних скарг щодо дій на робочому місці, міжособистісних проблем або інших питань, не пов'язаних із порушеннями безпеки. Загальні скарги слід подавати керівникам або через інші механізми, як описано в Посібнику з управління персоналом офісу БО «БФ «АДРА УКРАЇНА» або Політиці Механізм зворотного зв'язку та реагування на скарги;

- Призначених для вирішення загальних скарг на діяльність проекту або поведінку персоналу від бенефіціарів (ці скарги слід подавати через локалізовані механізми подання скарг та реагування на них).
- Ця Політика не може використовуватися для оскарження офіційних результатів відповідно до інших політик БО «БФ «АДРА УКРАЇНА».

Сфера дії

Як затверджена політика мережі офісів АДРА, щодо викриття інформації застосовується до:

- АДРА Інтернешнл та всіх регіональних офісів БО «БФ «АДРА УКРАЇНА», представництва в країнах, офіси на місцях та будь-які місця реалізації проекту;
- Усіх офісів, які бажають дотримуватися стандартів акредитації та ліцензування АДРА;
- Усіх інших організацій, які погоджуються дотримуватися політики БО «БФ «АДРА УКРАЇНА»;
- Весь постійний, тимчасовий та персонал, який працює неповний робочий день; члени правління; стажери; волонтери; відвідувачі АДРА (включаючи ЗМІ); підрядники та консультанти; і субгрантоотримувачі (місцеві партнери-виконавці та постачальники послуг) також повинні дотримуватися Політики захисту. У Політиці ця група буде називатися «представниками БО «БФ «АДРА УКРАЇНА».

Ця політика буде автоматично застосовуватися в тій самій країні та в усіх регіонах, де регіональний офіс БО «БФ «АДРА УКРАЇНА» фінансує проекти.

Усі організації мережі АДРА можуть запровадити власні процедури, які повинні дотримуватися цієї та інших політик мережі офісів АДРА. БО «БФ «АДРА УКРАЇНА» буде дотримуватися законів і правил, які забороняють неправомірну поведінку, але якщо ця політика перевищує будь-які вимоги законодавства, БО «БФ «АДРА УКРАЇНА» буде дотримуватися стандартів цієї Політики в межах, дозволених чинним законодавством України. У випадках, коли це вимагається законом або місцевою практикою, офіси АДРА можуть покращувати стандарти та вимоги, викладені в цій Політиці, але не можуть змінювати саму Політику.

Загальна інформація

БО «БФ «АДРА УКРАЇНА» віддана чесності та етичній поведінці на робочому місці та буде сприяти та підтримувати середовище, в якому її представники зможуть працювати безпечно та належним чином, не побоюючись помсти. БО «БФ «АДРА УКРАЇНА» заохочує повідомляти про викриття та надає механізм, за допомогою якого можна конфіденційно повідомляти про справжні підозри (без зловживання та наклепу надавача інформації про порушення). Усі представники БО «БФ «АДРА УКРАЇНА» зобов'язані повідомляти про будь-які порушення політики та процедур БО «БФ «АДРА УКРАЇНА».

БО «БФ «АДРА УКРАЇНА» вживатиме заходів об'єктивно та належним чином для вирішення всіх повідомлень про ймовірні неналежні дії – без помсти викривачам. Крім того, БО «БФ «АДРА УКРАЇНА» буде працювати, щоб забезпечити захист викривача від помсти та іншого шкідливого поводження з боку зацікавлених осіб.

Якщо розкриття інформації може вплинути на фізичну чи емоційну безпеку або благополуччя особи, БО «БФ «АДРА УКРАЇНА» намагатиметься своєчасно надавати направлення на медичну та/або психосоціальну підтримку та намагатиметься забезпечити їхню охорону та безпеку.

Це є порушенням Політики, з питань інформування про порушення для того, хто подав завідомо неправдиву скаргу на неправомірні дії або надав завідомо неправдиву інформацію в скарзі. Це призведе до дисциплінарної відповідальності при можливості (якщо подавач скарги є працівником або іншим представником БО «БФ «АДРА УКРАЇНА»).

Принципи

Цінності БО «БФ «АДРА УКРАЇНА» пов'язані з Принципами діяльності БО «БФ «АДРА УКРАЇНА», що складає основу цієї Політики. Ці цінності та принципи керують реалізацією Політики щодо захисту інформації про викривачів через додаткові принципи:

Відповідальність БО «БФ «АДРА Україна»: за дії її співробітників, волонтерів, постачальників і партнерів;

Справедливість: щодо того, як представники БО «БФ «АДРА Україна» ставляться один до одного, а також у процесі повідомлення та розслідування якогось порушення або події;

Відкритість і прозорість: БО «БФ «АДРА Україна» прагне бути відкритою та прозорою. Ця Політика гарантує, що всі співробітники та волонтери мають можливість повідомляти про будь-які підозри щодо випадків порушення;

Захист: для інформаторів від звільнення, віктимізації (процес або кінцевий результат перетворення на жертву злочинного посягання) чи помсти після розкриття інформації.

Конфіденційність: ідентифікація осіб, які розкривають правопорушення, та інших осіб, залучених до процесу розголошення, а також конфіденційність будь-якої зібраної інформації, будуть захищені в найповнішій мірі.

Реалізація

БО «БФ «АДРА Україна» несе повну відповідальність за цю політику.

Президент або виконавчий директор несе повну відповідальність за введення в дію цієї Політики, яка включає розповсюдження, навчання та інформування про дану Політику в усіх офісах. Крім того, вони несуть відповідальність за те, щоб усі скарги в їхній країні чи регіоні належним чином повідомлялися та, щоб ті, хто викривають правопорушення не зазнали помсти. Вищі керівники повинні переконатися, що весь персонал, волонтери, постачальники, консультанти та партнери, а також постраждалі спільноти, з якими БО «БФ «АДРА Україна» має контакти, знали про цю Політику з питань інформування про порушення.

Відділ кадрів повинен мати підписану копію прийняття цієї Політики у файлі для кожного співробітника БО «БФ «АДРА Україна».

Механізми повідомлення про порушення

Коли повідомляти, а коли не повідомляти?

Якщо Ви дізналися або маєте вагомі підстави вважати, що зловживання сталося, має місце або може статися, Вам слід спочатку повідомити про це свого лінійного керівника або відповідну особу, яка займається цим питанням. Якщо Ви спробували це і вважаєте, що керівництво не сприйняло це всерйоз, або відчуваєте, що не можете скористатися одним із цих варіантів, Ви можете повідомити про це.

Якщо ви сумлінно вірите, що виявили або помітили докази, які вказують на зловживання, шахрайство, халатність чи будь-яке інше порушення

Кодексу поведінки або щось, що вважається злочином в організації, ви повинні повідомити про це. Занепокоєння можуть бути висловлені усно або письмово і повинні включати повну інформацію та, якщо можливо, підтверджуючі докази. Конфіденційність передбачається, якщо скаржник не погоджується, що його/її особистість може бути розкрита. Ідентифікація особи, яка повідомила про порушення, має залишатися конфіденційною в максимально можливому обсязі, так само як і будь-яке спілкування зі співробітниками БО «БФ «АДРА Україна», про яке йдеться, пов'язане зі звітом.

Повідомлення про порушення через встановлені внутрішні механізми

Повідомлення про неналежну поведінку слід надсилати за допомогою встановлених внутрішніх механізмів і дотримуючись інструкцій встановлених державних офісів. Залежно від характеру звинувачень це може включати:

- Безпосередні керівники, директор з управління персоналом, керівник відділу, місцевої ради чи відповідального по регіону;
- Особа в офісі країни, наприклад, спеціаліст із розгляду скарг або координатор із захисту, призначений для отримання конфіденційних звітів;
- Механізми реагування на рівні країни:

– Подача скарги електронною поштою: Protection@adra.ua;

- Онлайн-форма (може бути анонімною) для заповнення на вебсайті: <https://www.adra.ua/special-complaint/>;
- Телефонні лінії підтримки: **0 800 20 13 30**;
- Особисте звернення до відповідальної особи з питань гендерної рівності: до **Protection Specialist** (шляхом звернення на гарячу лінію та переведення дзвінка оператором на профільного спеціаліста)

➤ Офіс охорони в АДРА International Protection@adra.org

Механізми повідомлення інформації про порушення

а. Повідомлення про порушення через встановлені внутрішні механізми.

Для тих, хто далі звітує конфіденційно інформацію, що викриває порушення, зразок шаблону, який є корисним для розслідування скарг, міститься в Додатку II. Скаржники всередині організації можуть також використовувати механізми звітності, описані в Глобальні процедури АДРА для отримання та повідомлення про делікатні скарги.

б. Повідомлення про порушення через Генеральну конференцію Церкви адвентистів сьомого дня:

Особи можуть анонімно подавати скарги, пов'язані з АДРА, через механізм розкриття інформації Церкви адвентистів сьомого дня. Церква адвентистів сьомого дня використовує веб-сайт Silent Whistle. Скарги, подані на АДРА через Silent Whistle, приймаються Офісом генерального юрисконсульта на Генеральній конференції адвентистів сьомого дня і передаються відповідній особі в АДРА International або її правлінню. Офіс головного юрисконсульта може спілкуватися зі скаржником за допомогою Silent Whistle, незалежно від того, була подана скарга анонімно чи ні. Для використання платформи Silent Whistle інструкції такі:

1. Підключіться до Інтернету з комп'ютера поза роботою.
2. Вставте "Adventist.Alertline.com/GCS/Welcome" в адресний рядок і натисніть «Enter».
3. Натисніть «Повідомити про проблему» або «Подальші дії щодо повідомленої проблеми», залежно від того, що відповідає вашим потребам
4. Дотримуйтесь інструкцій, щоб подати скаргу

в. Повідомлення про порушення через зовнішні механізми:

Захист від помсти буде розповсюджено на особу, яка повідомить про неправомірну поведінку юридичній чи фізичній особі за межами встановлених внутрішніх механізмів, якщо Ви вважаєте, що внутрішні механізми не є відповідними, і ви можете натомість висловити свої занепокоєння зовнішній організації, такій як регулятор. Звісно, Ви можете зробити це за умови, що у Вас є достатні докази, щоб підтвердити Ваші занепокоєння.

г. Повідомлення про порушення через зовнішні механізми:

АДРА не вимагатиме від своїх співробітників підписувати або дотримуватися внутрішніх угод або заяв про конфіденційність, які забороняють або іншим чином обмежують персонал від законного повідомлення про марнотратство, шахрайство або зловживання призначеному слідчому чи представнику правоохоронних органів відділу чи агентства, уповноваженого отримувати таку інформацію. БО «БФ «АДРА Україна» наполегливо радить Вам звернутися за порадою до «Громадської допомоги на роботі» (Public Concern at Work), перш ніж повідомляти про свої проблеми⁵.

Примітка щодо анонімного розкриття та конфіденційності

Належне розслідування може бути складнішим або навіть неможливим без прямого доступу до особи, яка спочатку висловила занепокоєння. Рекомендується, по можливості, розкрити свою особу. Чим більше інформації Ви можете надати, тим легше БО «БФ «АДРА Україна» просуватиме це розслідування.

Якщо Ви дійсно бажаєте розкрити інформацію в усній формі та залишитися анонімним, БО «БФ «АДРА Україна» вживатиме розумних заходів, щоб зберегти Вашу особу в таємниці, але не гарантує Вашу анонімність, зокрема тому, що можуть виникнути обставини, коли Ви можете виступати, як свідок (наприклад, якщо Ваше повідомлення стає предметом кримінального розслідування). Якщо це станеться, БО «БФ «АДРА Україна» спробує обговорити це питання з Вами якомога швидше.

Тим не менш, БО «БФ «АДРА Україна» розслідуватиме всі висловлені занепокоєння, навіть якщо вони висловлені анонімно.

Отримання та передача викритої інформації про порушення

Викривач може розкрити неналежну діяльність як частину звітної діяльності своєму керівнику або призначеній особі в своєму офісі, щоб донести серйозні скарги в спосіб, який зберігає конфіденційність, за бажанням. Особа, яка отримує скаргу, гарантує, що письмове повідомлення про розкриття інформації про викривачів буде надіслано президенту БО «БФ «АДРА Україна».

А. Головний одержувач скарги, якщо це не в АДРА International, має вирішити, чи буде, куди і коли вона буде направлена далі на основі **Кодексу оцінки ризику** нижче.

Кодекс оцінки ризику	Розташування та часові рамки для Розгляду викривачів та розгляду скарг
Катастрофічний Представляє безпосередню небезпеку для життя, здоров'я, майна чи інфраструктури та вимагає екстреного виправлення або контролю небезпеки до нижчого рівня ризику. Будь-які звинувачення у жорстокому поводженні з дітьми або сексуальній експлуатації та насильстві, пов'язані з представником БО «БФ «АДРА Україна»	Повідомте АДРА International, регіональний офіс та будь-який офіс АДРА, який має зв'язок з інцидентом, протягом 24 годин

Критичний

Представляє високий рівень загрози життю, здоров'ю, майну або інфраструктурі і вимагає корекції небезпеки або контролю місцем інциденту протягом тижня.

Повідомте регіональний офіс та будь-який інший офіс пор небезпеку, щоб як найшвидше знизити ризик

Значний

Являє собою середній рівень ризику для життя, здоров'я, майна чи інфраструктури, із запланованим і завершеним виправленням, або небезпекою, яка регулюється до меншого ризику.

Повідомте регіональний офіс та будь-який інший офіс БО «БФ «АДРА Україна», який має зв'язок з місцем інциденту, протягом 2 тижнів

Незначний

Представляє низький рівень ризику, із запланованою та завершеною корекцією, або небезпекою, яка регулюється до нижчого рівня ризику

Протягом 3 тижнів повідомте до координаційного центру з питань безпеки (спеціаліста з розгляду скарг або іншого подібного спеціаліста) та/або президента БО«БФ «АДРА Україна» та/або членів Адміністративної Ради

Примітка: RAC (Кодекс оцінки ризиків) додатково пояснюється в Додатку III.

Б. Якщо офіційне розкриття інформації було зроблено АДРА International або через Silent Whistle, особа, яка спочатку одержала цю інформацію повинна:

1. Передати скаргу відповідній особі, відповідальній за розгляд скарг або органу протягом 48 годин з моменту її отримання;
2. Підтвердити отримання скарги письмово протягом 5 робочих днів (якщо особу та контактну інформацію надано, але розкриття не здійснюється через Silent Whistle).
3. Відповідальна особа повинна визначити, чи заслуговує на розкриття розслідування протягом 10 робочих днів з моменту отримання скарги та передати це рішення в письмовій формі особі, яка зробила розкриття. У разі анонімного розкриття, відповідальна особа повинна дотримуватися того ж терміну з дати отримання офіційного розкриття.
4. Якщо оцінка розкриття інформації від викривача виявляє необхідність розслідування, відповідальна особа призначає особу для проведення розслідування (відтепер відома як слідча група).

В) Якщо офіційне розкриття інформації було зроблено АДРА International або через Silent Whistle, особа, яка спочатку одержала цю інформацію:

5. Якщо діяльність, про яку повідомляється, виходить за рамки цієї Політики, відповідальна особа має повідомити про це до свого керівного комітету (наприклад, такого як ADCOM (Адміністративний Комітет), який направить його до відповідного органу (наприклад, поліції).

Розслідування розкриття інформації від викривачів

Усі офіси та співробітники БО «БФ «АДРА Україна» зобов'язані співпрацювати з розслідуваннями та надавати доступ до всіх записів і документів, які запитує слідча група⁶. Кожен працівник, якого залучають до допомоги у розслідуванні, зобов'язаний зберігати конфіденційність розслідування та наданої інформації.

БО «БФ «АДРА Україна» прагне інформувати викривача про хід розслідування та його ймовірні часові рамки, коли це доречно та актуально. Будь-яка інформація, надана інформатору про розслідування, буде вважатися конфіденційною.

Конкретні процедури розслідування будуть відрізнятися залежно від характеру скарги.

Після завершення розслідування слідча група протягом 90 днів надасть відповідній особі та/або слідчому комітету остаточний письмовий звіт із зазначенням результатів розслідування та рекомендаціями щодо будь-яких заходів, які необхідно вжити.

- ▶ Звіт про розслідування, ймовірно, включатиме зібрані докази, буде анонімним для захисту свідків, які матимуть можливість відповісти під час розслідування, і включатиме предмет захисту скарги до звинувачень.
- ▶ Звіти про розслідування (дозволено редагування) обґрунтованих звинувачень щодо осіб, які можуть становити загрозу для мережі організації, повинні передаватися АДРА International в електронному вигляді. Копії протоколів розслідування зберігатимуться в електронній формі безстроково в установах, які отримали скаргу та замовили розслідування. Копії протоколів розслідування також будуть включені до відповідних справ співробітників. Відповідні особи та/або Слідчий комітет виступатимуть за конкретні запропоновані дії та забезпечать їх виконання. Вони також розглядатимуть і діятимуть на основі організованого вивчення порушень. Якщо можливо, вони також проінформують відповідні внутрішні зацікавлені сторони та зовнішні органи.

АДРА International залишає за собою право інформувати внутрішні та зовнішні зацікавлені сторони (наприклад, донорів, Церкву адвентистів сьомого дня в регіоні) про офіси АДРА, які не дотримуються процесу розслідування та/або не відповідають висновкам та рекомендаціям. Крім того, це може призвести до видалення ліцензії на акредитацію АДРА (AAL).

Хоча БО «БФ «АДРА Україна» не може гарантувати, що вона реагуватиме на розкриття інформації у спосіб, який можуть побажати скаржники, БО «БФ «АДРА Україна» намагатиметься розглянути це питання справедливо та належним чином. Якщо скаржники незадоволені результатом розслідування або тим, як ведеться розслідування, БО «БФ «АДРА Україна» вважає за краще, щоб скаржники подали інший звіт із поясненням, чому це так. Занепокоєння буде повторно розслідувано, якщо для цього є вагомі причини.

Захист від помсти

А. Усі співробітники БО «БФ «АДРА Україна» зобов'язані повідомляти про будь-яке порушення політики та процедур БО «БФ «АДРА Україна» посадовцям, чия відповідальність за те, щоб вжити відповідні заходи. Особа, яка добросовісно подає таке повідомлення, має право на захист від помсти.

Б. Персонал БО «БФ «АДРА Україна» та місцеві ради зобов'язані належним чином сприяти роботі санкціонованим аудиторам, розслідуванням та іншим наглядовим заходам. Особа, яка це робить, має право на захист від помсти.

В. Якщо представник БО «БФ «АДРА Україна» (включаючи членів правління) намагається перешкодити особі зробити конфіденційну доповідь або став жертвою цієї особи за те, що вона висловила свої занепокоєння, БО «БФ «АДРА Україна» розглядатиме це як серйозний дисциплінарний проступок і може призвести до звільнення за причиною, що буде досліджено згідно з розслідуваннями та дисциплінарними процедурами БО «БФ «АДРА Україна» або відповідно до конкретної організації.

Г. Забороняється помста щодо осіб, які повідомили чи надали інформацію щодо неправомірної поведінки, або які співпрацювали з аудитом, розслідуванням чи іншою наглядовою діяльністю. Така поведінка порушує основне зобов'язання всіх співробітників і правління підтримувати найвищі стандарти ефективності, компетентності та доброчесності для виконання своїх функцій і регулювання їхньої поведінки з огляду на найкращі інтереси БО «БФ «АДРА Україна».

Д. Помста стороннім особам заборонена. Будь-які заходи у відповідь (включаючи погрози) проти підрядника або його співробітників чи будь-якої іншої особи, яка співпрацює з БО «БФ «АДРА Україна», оскільки така особа повідомила про неналежну поведінку співробітників БО «БФ «АДРА Україна», вважатимуться порушенням, яке, якщо буде встановлено, призведе до адміністративних та/або дисциплінарних заходів.

Повідомлення про помсту

Особи, які вважають, що проти них були вжиті заходи у відповідь через те, що вони повідомили про неналежну поведінку або належним чином сприяли санкціонованим аудиторам, розслідуванням чи іншій наглядовій діяльності, повинні передати всю доступну їм інформацію та документацію для підтвердження своєї скарги до АДРА International.

Аналогічно, якщо хтось в організації попросив вас відредагувати вашу скаргу або намагався перешкодити вам повідомити, зверніться до адміністратора АДРА International. Ви можете звітувати мовою на ваш вибір; АДРА International керуватиме необхідними перекладами. Це має бути зроблено негайно і, у будь-якому випадку, не пізніше ніж через 6 місяців після імовірної дії або загрози помсти, що відбулася.

Контактна інформація АДРА International

Електронна пошта: Protection@adra.org

Телефон [+1 800-424-2372](tel:+18004242372) (безкоштовний номер у США)

АДРА International

12501 Old Columbia Pike

Silver Spring, MD 20904, США

Роль адміністратора АДРА International щодо захисту від помсти за повідомлення про неправомірну поведінку полягає в наступному:

1. Отримувати скарги про помсту;
2. Зберігати конфіденційний облік усіх таких скарг;
3. Провести первинний розгляд скарги, якщо:
 - Скаржник займався охоронною діяльністю;
 - Дія, нібито помста або загроза помсти, мала місце;
 - На перший погляд існує факт, що охоронна діяльність була фактором, який сприяв заподіяння дій, які імовірно мають відплатний характер або загрозу помсти.
4. У разі потреби передаватиме скаргу відповідній особі

Після того, як відповідна особа отримає скаргу про помсту, слід виконати такі дії:

1. Якщо можна зв'язатися зі скаржником, відповідна особа, негайно, після отримання скарги надсилає підтвердження скарги.
2. Відповідна особа повинна завершити первинний розгляд протягом 30 днів після отримання скарги на помсту. Якщо, на думку відповідної особи (або голови правління), є достовірний випадок помсти або загрози помсти, ця справа буде рекомендована для розслідування відповідному органу управління та негайно письмово повідомить скаржника про те, що справа передана.
 - а. Якщо відповідна особа офіційно не розгляне скаргу протягом 30 днів, співробітник може передати це питання в письмовій формі Президенту АДРА International.
 - б. Якщо після остаточного визначення відповідною особою питання, переданого йому співробітником, співробітник бажає, щоб питання було розглянуто далі, він/ вона може звернутися до голови ради в письмовій формі. Голова ради може здійснити власний незалежний розгляд цього питання та надати звіт Президенту АДРА International.
3. До завершення розгляду особа, яка веде перевірку, може рекомендувати Президенту або іншому високопоставленому члену АДРА International вжити відповідних заходів для захисту інтересів скаржника, включаючи, але не обмежуючи, тимчасове призупинення виконання дії повідомленої як помста у відповідь та, за погодженням із скаржником, тимчасове призначення скаржника або дозволити відправити скаржника у спеціальну відпустку з повною оплатою праці.
4. АДРА International намагатиметься завершити розслідування та подати звіт відповідній особі/особам протягом 45 днів. Після завершення звіту про розслідування відповідна особа спільно розгляне та письмово повідомить скаржника про результати розслідування та надасть президенту свої рекомендації щодо справи. Такі рекомендації можуть включати дисциплінарні заходи, які мають бути застосовані до злочинця.
5. Якщо відповідна особа виявляє, що немає достовірних випадків помсти або загрози помсти, але виявляє, що в певному офісі є міжособистісна проблема, відповідна особа повідомить скаржнику про існування альтернативних механізмів вирішення конфлікту в АДРА.
6. Якщо, на думку відповідної особи та/або скаржника, може виникнути конфлікт інтересів у фізичної чи юридичної особи, яка проводить розслідування, рекомендується передати скаргу до зовнішнього слідчого механізму.